УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО

РАЙОНА

П Р И К А З

07.10.2026 № 284-ОД

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году.

В соответствии с приказом министерства образования Ростовской области от 25.09.2026 №956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада) в период с 07.11.2026 по 28.11.2026 года на базе МБОУ Зимовниковской СОШ №10 в сроки согласно приказу минобразования Ростовской области от 25.09.2026 №956.
2. Утвердить:
2.1. Состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение №1);
2.2. Состав организаторов в аудитории (приложение №2);
2.3. Состав Жюри по проверке олимпиадных работ (приложение №3);
2.4. Состав апелляционной комиссии (приложение №4).
2.5. Расписание и продолжительность по каждому общеобразовательному предмету (приложение №5).
3. Ответственному за проведение муниципального этапа Олимпиады (Прохнич Н.А.) обеспечить:
-получение за два дня зашифрованного архива с заданиями олимпиады на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных ЗСПД;
- получение в день проведения олимпиады в 07:00 в личном кабинете кода доступа к архиву с заданиями;
- информационную защиту заданий от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите от неправомерного доступа,

уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- размещение в личном кабинете на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных ЗСПД скан-версий протоколов, форм отчета, олимпиадных работ победителей и призеров согласно срокам подачи информации (приказ минобразования Ростовской области от 25.09.2026 №956);
- предоставление отчета по итогам проведения муниципального этапа в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) в срок до 09.12.2026;
-размещение нормативных документов на официальном сайте управления образования, итоговых результатов муниципального этапа;
-работу предметного Жюри и апелляционной комиссии;
-проведение олимпиады в соответствии с Порядком проведения и организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады.
4. Школьному координатору (Ковалевой О.В.) в месте проведения Олимпиады обеспечить:
- получение за два дня зашифрованного архива с заданиями олимпиады у специалиста, ответственного за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады (Прохнич Н.А);
- доставку электронного носителя с олимпиадными заданиями в место проведения олимпиады;
- тиражирование олимпиадных заданий в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения олимпиады в месте проведения олимпиады;
- информационную безопасность в пределах своей компетенции на всех этапах проведения олимпиады;
- передачу работ председателю Жюри по проверке работ.
5. Председателям предметных Жюри:
- обеспечить информационную безопасность результатов и качественный уровень проверки работ участников муниципального этапа;
- предоставить оргкомитету ранжированный список участников олимпиады;
- в течение трёх дней после проведения олимпиады предоставить ответственному за проведение Олимпиады (Прохнич Н.А.) оригиналы протокола и анализ предметной олимпиады.
6. Председателям апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам:
- осуществлять прием и рассмотрение апелляции участников олимпиады;
- по результатам рассмотрения апелляции принимать решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информировать участников олимпиады о принятом решении.
7. Тарасенко С.В., ведущему инженеру-программисту, обеспечить:
- работу портала ВсОШ в защищенной сети передачи данных ЗСПД, загрузку отчетных форм Олимпиады согласно графику;
-информационную зашиту заданий от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите от неправомерного доступа,

уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- регистрацию участников на Олимпиаду через заполнение формы заявки;
- участие всех победителей и призеров школьного этапа, победителей прошлого года в муниципальном этапе олимпиады;
-информационное освещение проведения муниципального этапа с участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями), в том числе на сайте образовательной организации, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения Олимпиады;
-оформление заявлений, согласий от родителей (законных представителей) и предоставление их в управление образование не позднее 02.11.2026 года;
- участие предметного Жюри в проверке олимпиадных заданий;
- присутствие общественных наблюдателей в день проведения олимпиады.

9. Руководителю МБОУ Зимовниковской СОШ №10 (О.П.Полищук) обеспечить:

9.1. Соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, принятие мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Использование средств видеонаблюдения в аудиториях при проведении Олимпиады в режиме офлайн и в спортивном зале для практической части по физической культуре и ОБЗР, труду(технологии).

9.3. Проведение в общеобразовательной организации муниципального этапа по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа по каждому предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых).

9.4. Оборудование в аудиториях проведения Олимпиады для печати комплектов заданий.

10. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.Н.Клименко.

Заместитель главы Администрации
Зимовниковского района-
начальника управления образования Л.И.Кулешова

Приказ подготовлен Прохнич Н.А.