

ПРИКАЗ

от 18.11.2025 г.

№ 174

Об организации и проведении итогового
сочинения 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382 (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363), на основании приказа минобразования Ростовской области от 17.11.2025 №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», приказом управления образования Зимовниковского района от 26.10.2023 № 344-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Зимовниковского района 03.12.2025», в целях организованного проведения 03.12.2025г итогового сочинения в МБОУ Кировской СОШ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения 3 декабря 2025 года в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями
2. Утвердить списки участников итогового сочинения (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения в МБОУ Кировской СОШ № 9 (приложение 2).
4. Утвердить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (приложение 3);
5. Ковалёвой Полине Владимировне – председателю комиссии по проведению и проверке итогового сочинения:
 - обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения;
 - организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком и методическими материалами по подготовке и проведению итогового сочинения;
 - обеспечить создание необходимых условий для проведения и проверки итогового сочинения;

- не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения, заполнив акт проверки; получить в управлении образования Зимовниковского района и доставить в образовательную организацию бланки итогового сочинения;
- определить количество дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения;
- обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения;
- в день проведения экзамена распределить участников итогового сочинения (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения в ОО»);
- проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения;
- дать указания техническому специалисту получить темы сочинений и размножить их для каждого участника;
- провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового сочинения;
- до начала итогового сочинения выдать члену комиссии бланки итогового сочинения, темы сочинения, сопроводительные документы для проведения итогового сочинения;
- осуществить перенос результатов проверки итогового сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

6. Хасуевой Л.С. – заместителю председателя комиссии по проведению и проверке итогового сочинения:

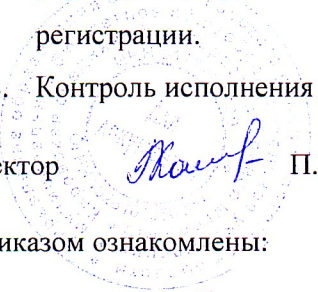
6.1. В срок до 19.11.2025:

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверке итогового сочинения;
- организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении;
- ознакомить под подпись обучающихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;
- обеспечить необходимым оборудованием соответствующую аудиторию для организации видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения;

6.2. В срок до 02.12.2025

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, с проведением их работоспособности;
- подготовить листы бумаги для черновиков (не менее 2 листов на одного участника итогового сочинения), а так же дополнительные черновики;
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом итогового сочинения (одна инструкция на кабинет);
- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.

6. Определить местом для написания итогового сочинения – аудитория 0001 (кабинет физики), местом для проверки итогового сочинения – кабинет информатики, местом для сканирования бланков итогового сочинения – кабинет директора.
7. Командировать Ковалёву Полину Владимировну 03.12.2025г. и 04.12.2025г. в п.Зимовники управление образования Зимовниковского района для передачи бланков записи и бланков регистрации.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор   П.В. Ковалёва

С приказом ознакомлены:

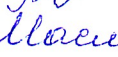
Л.С. Хасуева



Е.С. Калашникова



В.В.Кучерова



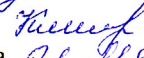
Е.П..Маслакова



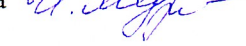
Л.Н.Глушко



И.В.Клименко



И.В.Медведева



Список участников итогового сочинения.

1. Воронцова Екатерина Валерьевна
2. Ибрагимова Марьям Саламбековна
3. Кобышева Анастасия Сергеевна
4. Кобышева Юлия Ивановна

Состав комиссии
по проведению и проверке итогового сочинения
в МБОУ Кировской СОШ № 9

Должность ответственного лица по проведению и проверке итогового сочинения	Ф.И.О. ответственного лица	Должность ответственного лица Место работы	Функции в рамках проведения итогового сочинения
Председатель	Ковалёва Полина Владимировна	Директор МБОУ Кировской СОШ № 9	Формирует состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения; определяет места для написания итогового сочинения, проверки итогового сочинения; обеспечивает техническую поддержку итогового сочинения, обеспечивает проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Рекомендаций; получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность
Заместитель председателя	Хасуева Любовь Сергеевна	Заместитель директора МБОУ Кировской СОШ № 9	Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему, под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения о порядке проведения и проверки итогового сочинения, под подпись информирует участников итогового сочинения и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения, о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений; обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями, организует проверку итоговых сочинений.
Члены комиссии, участвующие в организации проведения	Клименко Ирина ВГикторовна	Учитель начальных классов МБОУ	Обязаны ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями,

итогового сочинения	Калашникова Елена Сергеевна	Кировской СОШ № 9 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения, порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения
Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения	Нечаева Людмила Васильевна – независимый эксперт (по согласованию) Глушко Людмила Николаевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ Гашунской СОШ №4 Учитель русского языка и литературы МБОУ Кировской СОШ № 9	Обязаны ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)
Технический специалист	Маслакова Елена Петровна	Секретарь МБОУ Кировской СОШ № 9	Оказывает информационно-технологическую помощь, проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения, передает копии бланков записи итогового сочинения на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам, осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов	Кучерова Валентина Васильевна Медведева Ирина Вячеславовна	Педагог-библиотекарь МБОУ Кировской СОШ № 9 Учитель-логопед МБОУ Кировской СОШ № 9	Обязаны ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии
Медицинский работник	Глушко Ольга Семёновна (по согласованию)	Фельдшер Кировского ФАП	

Изменение расписания в связи с проведением итогового сочинения

Дата	Предмет	Дата	Предмет	Урок по расписанию
03.12.2024	Итоговое сочинение	05.12.2025	Английский язык	4
03.12.2024	Итоговое сочинение	08.12.2025	География	3
03.12.2024	Итоговое сочинение	08.12.2025	Вероятность и статистика	5
03.12.2024	Итоговое сочинение	10.12.2025	Химия	6
03.12.2024	Итоговое сочинение	12.12.2025	Геометрия	6