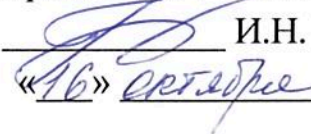


РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников
«14» октября 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
 И.Н. Малиночка
«16» октября 2025 г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в Зимовниковском районе
в 2025/2026 учебном году**

п. Зимовники
2025 г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Зимовниковском районе
в 2025/2026 учебном году**

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025 год) (далее - Методические рекомендации), приказа минобразования Ростовской области от 03.10.2025 №317 «О порядке организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году.

2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады рассматривается и утверждается на заседании оргкомитета этапа олимпиады (далее – оргкомитет).

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

4 Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика, астрономия, обществознание, география, литература, физическая культура, история, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), труд (технология), искусство (мировая художественная культура), экология, экономика, право, основы безопасности и защиты Родины.

Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Зимовниковского района. Решение об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады принимается организатором.

5. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Зимовниковского района (далее - Организатор). Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 местного времени. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ в 2025/2026 учебном году (далее - Требования).

6. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательной организации, определенной управлением образования.

7. Место проведения муниципального этапа олимпиады определяется и утверждается организатором (далее – ОО – место проведения олимпиады). При проведении муниципального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность или копией документа, заверенной руководителем общеобразовательной организации. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников проводится по договоренности с оргкомитетом. Начало регистрации участников - 09.00. Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на региональный этап без личной анкеты и/или паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения (или органа местного самоуправления муниципального района или городского округа в сфере образования), документ, удостоверяющий личность. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

8. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местом проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 N 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников"

Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

10.Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

11.Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

12.Состав оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, муниципальных предметно-методических комиссий формируется и утверждается организатором.

13.Организатор утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.Организатор определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.Организатор информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

17.Оргкомитет проверяет соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в месте проведения олимпиады, распределяет членов оргкомитета.

18.Оргкомитет информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри о сроках проведения, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады на сайте управления образования в сети Интернет.

19.Оргкомитет обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

20. В целях сохранения здоровья участников муниципального этапа олимпиады, на основании действующих на момент проведения олимпиады школьников

санитарно-эпидемиологических требований, организатор вправе вносить изменения в условия и формы проведения муниципального этапа олимпиады.

21.Соблюдение порядка в дни проведения муниципального этапа олимпиады в ОО – месте проведения олимпиады обеспечивают дежурные, назначенные руководителем образовательной организации.

22.Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами школьного этапа Олимпиады, победители муниципального этапа прошлого года.

23.Оргкомитет муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала) осуществляется информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении олимпиады. Обеспечивает хранение заявлений о родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по каждому общеобразовательному предмету, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

24.Оргкомитет в месте проведения муниципального этапа олимпиады определяет количество кабинетов, необходимых для проведения муниципального этапа олимпиады, при этом каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Количество мест в кабинетах должно обеспечивать самостоятельное выполнение заданий муниципального этапа олимпиады каждым участником, с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

25. На муниципальном этапе олимпиады участники каждого класса должны находиться в определенном кабинете (исключение – практический тур по ОБЗР, труд(технология), физическая культура, иностранные языки, информатика и ИКТ). Условия и форма практических туров отражены в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады отдельно в каждом общеобразовательном предмете. Организатор осуществляет видео фиксацию проведения практических туров по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа.

26.В случае участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов оргкомитет в месте проведения олимпиады организует проведение муниципального этапа олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.

27.В случае удаления участника за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа олимпиады, оргкомитет информирует родителей (законных представителей) об удалении участника олимпиады и составляет акт.

28.Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап, несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады; обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований.

29.Файлы олимпиадных заданий ответственный специалист управления образования передает членам МК в день проведения олимпиады на электронном носителе. В день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК.

30. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады пароля для расшифровки архива с заданиями олимпиады, полученного за 2 дня до проведения олимпиады от специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- контроль осуществления проверки работ участников и передача их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.
- обеспечивает способ кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.
- передает ответственному члену оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и форму шифрованных результатов. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура.

Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

31. Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), рабочие места участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим. Обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

32.Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше. Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

33.Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

34.Сохраненную запись технический специалист общеобразовательной организации передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором муниципального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

35.Ответственный член оргкомитета составляет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников муниципального этапа олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций и размещает данную информацию на сайте управления образования в сети Интернет.

36.Жюри принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников для их оценивания.

37.Жюри проверяет олимпиадные работы не позднее одного календарного дня, следующего за днем проведения олимпиады.

38.Жюри оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, заполняет форму шифрованных результатов участников. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставяемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегияльная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады. Жюри выставяет отметки за выполненные задания в тексте работы.

39.Жюри передает по акту ответственному члену оргкомитета проверенные работы участников, протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы

баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников. После окончания проверки работ ответственный член с членами оргкомитета дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

40. Итоги муниципального этапа олимпиады подводит жюри, оформляет протокол и составляет рейтинговую таблицу по каждому уровню образования и учебному предмету, в соответствии с квотой, установленной организатором. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров регионального этапа ВсОШ.

Квоту победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам: русскому языку и литературе, истории, обществознанию, географии, труду(технологии), английскому и немецкому языкам, физической культуре, искусству (МХК), ОБЗР, экологии, экономике, праву не более 30% от общего числа участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету:

-победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, в рамках установленной квоты, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более 50% от максимально возможных баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (при одинаковом количестве баллов определяются несколько победителей);

-призерами муниципального этапа олимпиады, в рамках квоты, признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (при одинаковом количестве баллов определяются несколько победителей).

41. Председатель Жюри проводит с участниками олимпиады:

- анализ олимпиадных заданий и их решений;
- знакомит каждого участника с результатами муниципального этапа олимпиады;
- по запросу участника олимпиады осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий.

Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий

индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

42.Апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участники муниципального этапа олимпиады подают в апелляционную комиссию после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету.

43.Участники муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляций вправе убедиться в том, что их работы проверены и оценены в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

44.Порядок, сроки, формы и место проведения апелляции устанавливаются Организатором.

45.Оргкомитет до начала проведения муниципального этапа олимпиады на сайте управления образования в сети Интернет размещает информацию для участников и их родителей (законных представителей) о дате, месте, форме и времени рассмотрения.

46.Срок рассмотрения апелляции – не позднее следующего дня с момента подачи апелляции.

47.Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

48.Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видео фиксации. По результатам рассмотрения апелляции заполняет апелляционный протокол.

49.Жюри составляет и предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет, в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

50.Организатор утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленной квотой не менее 30% победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ (рейтинг победителей и призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

51.Организатор осуществляет сбор и обработку результатов муниципального этапа олимпиады (протоколы), рейтинг победителей и призеров, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, загружает формы, сканированные работы победителей и призеров 9-11 класса согласно графику предоставления документов на портал ВсОШ ЗСПД.

52. Организатор награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.