

**Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Кировской СОШ №9**

Присутствовали:

Калашникова Е.С. – руководитель штаба воспитательной работы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями

Ковалёва П.В. – директор МБОУ Кировской СОШ №9

Хасуева Л.С. – заместитель директора

Члены ШВР:

Гузеватая И.В. – социальный педагог

Калашникова В.И. – классный руководитель

Медведева И.В. – классный руководитель

Глушко Л.Н. – классный руководитель

Радченко Л.И. – классный руководитель

Кобышева В.С. – классный руководитель

Фурсова Н.А. - классный руководитель

Губченко С.П. - классный руководитель

Гузеватая С.Г. - классный руководитель

Клименко И.В. - классный руководитель

Повестка заседания:

1. Утверждение Плана работы Штаба на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ планов работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
3. Планирование работы с обучающимися ВШУ на 2025-2026 учебный год.
4. Составление социального паспорта на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Подготовка и проведение основных мероприятий на сентябрь 2025 учебного года.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Калашникову Е.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Калашникову Е.С., которая представила результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить планы ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Гузеватую И.В., которая предложила план работы с обучающимися ВШУ на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы с обучающимися ВШУ на 2025-2026 учебный год.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Гузеватую И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу Гузеватой И.В. распространить классным руководителям форму социального паспорта школы, оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса; классным руководителям в период 06.09.2024 Зг. по 13.09. 2024 г. заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кузнецову Е.Д., которая сообщила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями о важности прохождения обучающихся социально-психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Калашникову Е.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 учебного года.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 г. по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностям.

