

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2020 года	Ковалева П.В., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Кировской СОШ №9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Кировская СОШ №9. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Кировская СОШ №9. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Кировская СОШ №9. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Кировская СОШ №9. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Кировская СОШ №9 (издание приказа) 	Сентябрь 2020 г.	Ковалева П.В., директор школы, администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Сентябрь 2020 г.	Заместители директора

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2020 г.	Ковалева П.В., директор школы
	3. Сформировать программу по форме наставничества «Учитель – ученик». Сформировать программу по форме наставничества «Учитель – учитель».	Сентябрь 2020 г. По мере необходимости	куратор целевой модели наставничества
	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2020 г.	Ковалева П.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2020 - 2024г.	куратор целевой модели наставничества
Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных из числа обучающихся.	Сентябрь 2020 - 2024 г.	куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2020 - 2024 г.	куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2020 г.	Ковалева П.В., директор школы
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы наставников из числа обучающихся 	Сентябрь 2020 - 2024 г.	куратор целевой модели наставничества	
4.		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Сентябрь 2020 - 2024 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	Октябрь 2020 г.	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 	Октябрь 2020 г.	Ковалева П.В., директор школы
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Октябрь 2020 г.	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	Октябрь 2020 г.	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого 4. после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2020	Ковалева П.В., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь года 2020	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь, декабрь Январь, февраль , март, апрель	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Апрель 2021-2023г.	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 3.	Апрель 2021-2024 г.	куратор целевой модели наставничества

	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<p>Апрель 2021-2024 г.</p>	<p>Ковалева П.В., директор школы</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года". 	<p>Май 2021-2024 г.</p>	<p>Зам. директора, куратор целевой модели наставничества</p>